

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №4»  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Хамитов  
Введен в действие  
Приказ №180 от 28.08.2015г.

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28 августа 2015г.  
секретарь педсовета  
\_\_\_\_\_ Э.И.Гадельшина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся**  
**в МБОУ «Гимназия №4»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением педагогического совета о введении портфолио как новой формы оценивания ученика.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

- Целенаправленный сбор работ учащихся, которые показывают усилия учащегося, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана;
- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения
- это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности;
- целеустремленный, совместный, саморефлективный сбор ученических работ, выполненных в процессе обучения.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание.

**2. Цели, задачи и функции портфолио**

2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:

- повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов;
- создание условий, позволяющих учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности;
- поощрение их активности и самостоятельности;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- поддерживать высокую учебную мотивацию гимназистов;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования гимназистов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическая - фиксирует изменения и рост за определенный период времени.

- Целеполагания – поддерживает учебные цели.
- Мотивационная – поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

### 3. Содержание портфолио

#### 3.1. Титульный лист типовой (заполняется индивидуально)



Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Период сбора материала: с \_\_\_ по \_\_\_ кл.

#### 3.2. Содержание портфолио

Блок А «Портфолио документов»

Блок В «Портфолио работ»

Блок С «Портфолио отзывов»

##### 3.2.1. Блок А «Портфолио документов»

В этом блоке помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения в различных областях деятельности.

Примерный перечень официальных документов:

1. Диплом участника (призера олимпиады);
2. Сертификат участника конкурса;
3. Удостоверение о наличии спортивного разряда;
4. Награды;
5. Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов;
6. Грамоты системы дополнительного образования;
7. Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ;
8. Другие грамоты.

В данном блоке допускается предоставление копий официальных документов.

##### 3.2.2. Блок В «Портфолио работ»

Данный блок представляет собой собрание различных творческих, исследовательских и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности учащегося, прохождения специальных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и т.д.

Портфолио работ может содержать:

1. Зачетный лист о прохождении курсов по выбору (по форме).
2. Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы и т.д.
3. Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название работы или реферата, количество страниц и т.д.
4. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
5. Работа по искусству. Дается перечень работ, указывается участие в выставках.
6. Участие в театральных постановках, хоре, танцевальном кружке и т.д. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах и т.д.

Примерный перечень социальных практик:

1. Занятия в учреждениях ДО. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
2. Участие в олимпиадах, конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат.
3. Участие в конференциях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
4. Спортивные достижения. Указывается вид соревнований.

### 3.2.3. Блок С «Портфолио отзывов»

В этом блоке помещается вводная информация об ученике.

Портфолио отзывов может содержать:

1. Визитка
2. Автобиография
3. Отзывы, эссе, резюме собственных достижений
4. Жизненные планы (на 2-3 года)
5. Результаты тестирования
6. Презентация портфолио

### 4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

- 4.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений учащихся гимназии комплектуется в период обучения и может быть продолжено по его окончании.
- 4.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений гимназиста.
- 4.3. После окончания 9 класса классный руководитель вместе с учащимися и их родителями организует выставку или иной вид презентации портфолио.
- 4.4. Критерии оценки готовности портфолио:
  - Убедительность
  - Практичность
  - Координация
  - Подтверждение итогов
- 4.5. Оценка достижений учащихся по материалам портфолио:

Показатели	Измерители	Балл	Результат
<b>Учебная деятельность</b>	2 - 11 классы – средний балл годовых отметок	до 5	
<b>Олимпиады</b>	<b>Гимназическая:</b>		
	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальная:</b>		
	Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<b>Региональная:</b>		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
<b>Республиканская:</b>			
Победитель	9		
Призёр	8		
Участник	7		
<b>Всероссийская:</b>			
Победитель	11		

	Призёр	10	
	Участник	9	
	<b>Международная:</b>		
	Победитель и призёр	12	
	Участник	11	
<b>Спортивные достижения</b>	<b>Гимназические соревнования:</b>		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b>		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	<b>Региональные соревнования, спартакиады:</b>		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b>			
Победитель	9		
Призёр	8		
Участник	7		
<b>Международные соревнования:</b>			
Победитель и призёр	10		
<b>Дополнительное образование</b>	Участие в кружках, секциях	2	
	<b>Гимназические конкурсы, фестивали, выставки:</b>		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	<b>Региональные конкурсы, фестивали:</b>		
	Победитель	7	
	Призёр	6	
Участник	5		
<b>Гимназические мероприятия</b>	Победитель	5	
	Призёр	3	
	Участник	2	
	Организация и проведение мероприятия	1	

### 5.Руководство процессом создания портфолио

5.1.Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет зам. директора по ВР.

5.2.Информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями проводит классный руководитель.

5.3.Формирование портфолио осуществляется учеником и его родителями.

